



Versjon: 2.0
Dokumentansvarlig: Roar Grøtjorden
Godkjent av: Roar Grøtjorden
Status: Godkjent
Sist oppdatert internsystem: 23.09.2025

GOL SAMFUNNSHUS – RENOVERING AV VANNBÅRENT VARMEANLEGG. NYE RADIATORER OG AUTOMATIKK

SHA-PLAN





Innhold

1. INNLEDNING	3
1.1. Kort om prosjektet.....	3
1.2. Oppdatering og distribusjon av SHA-planen	3
2. ORGANISERING – ENTREPRISEFORM OG ROLLEFORDELING.....	4
3. FREMDRIFTSPLAN	5
3.1. Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler)	5
3.2. Detaljert fremdriftsplan	5
4. SPESIFIKKE TILTAK	5
5. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING – ENDRING OG OPPDATERING AV SHA-PANEN.....	8

Byggherre: Gol kommune

Rev.nr:	Dato:	Tekst	Ansvarlig	Sidemannskontroll
00	17.06.2026	Opprettelse av denne SHA-plan	Roar Grøtjorden	
01	18.06.2026	Justeringer og gjennomgang	Trygve Rhoden	TR, HRP AS
02				
03				



RENOVERING GOL SAMFUNNSHUS
SHA-PLAN

1. INNLEDNING

Denne planen er utarbeidet med utgangspunkt i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften).

1.1. Kort om prosjektet

Prosjektnavn	Renovering av varmeanlegg i Gol samfunnshus
Type prosjekt	Renovering / utskifting gamle radiatorer, samt automatikk
Adresse bygge-/anleggsplass	Svøvegen 7, 3550 Gol

Gol kommune skal renovere radiatoranlegg i samfunnshuset. Dette gjelder alle gamle radiatorer på yttervegger i 1, 2 og 3 etasje.

1.2. Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Denne foreløpige SHA-planen er utarbeidet i prosjekteringsfasen av prosjektet. Før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen skal byggherren i samarbeid med totalentreprenør organisere en prosess hvor alle involverte parter deltar, for ev. komplettering og oppdatering av SHA- planen, herunder vurdering av risikoforhold og spesifikke tiltak.

Valgte rørentreprenør skal være hovedbedrift / samordningsentreprenør og skal i samarbeid med øvrige arbeidsgivere samordne prosjektets internkontroll. Alle arbeidsgivere skal drive systematisk HMS-arbeid og skal selv innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt system for internkontroll iht.

Internkontrollforskriften.

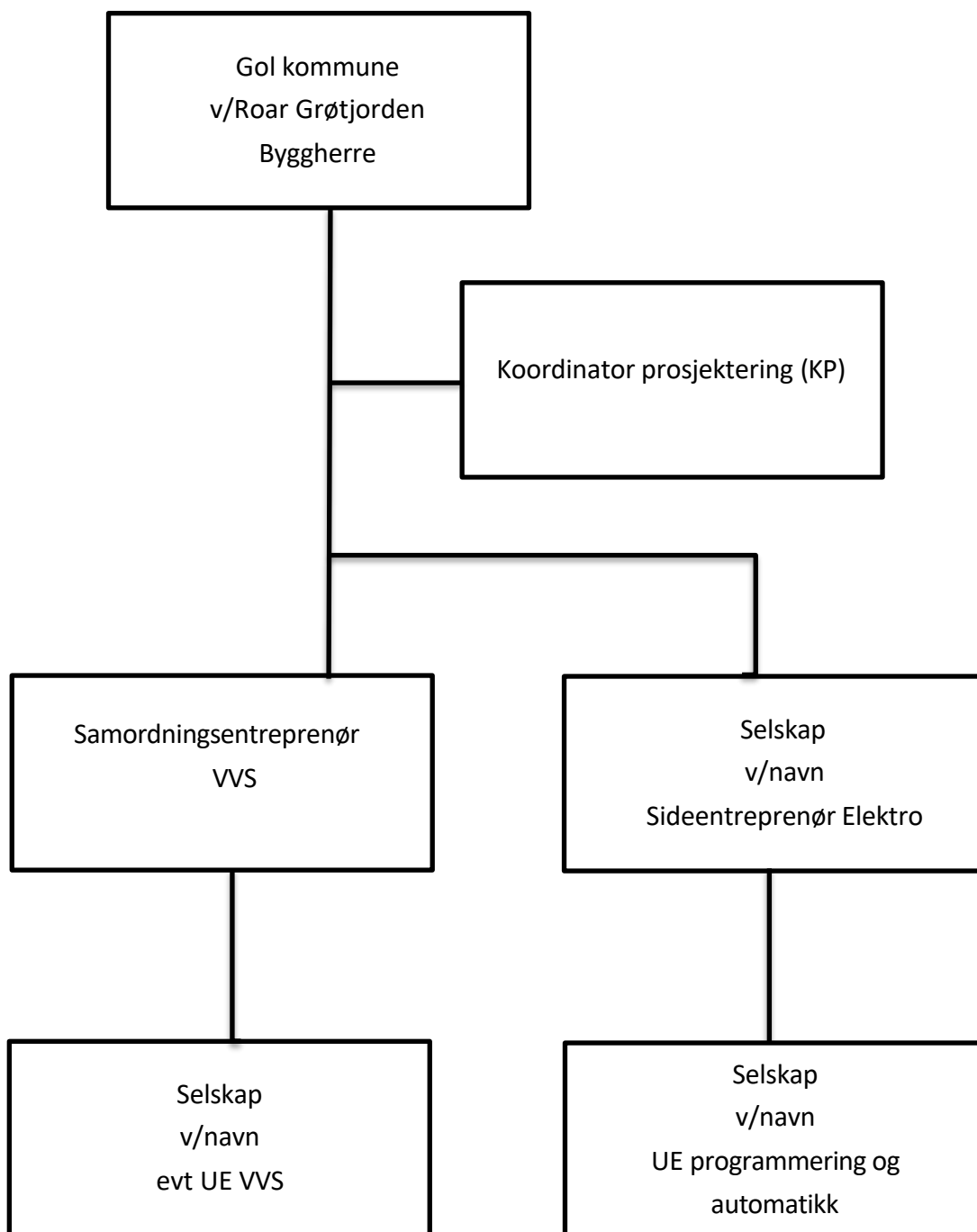
SHA-planen og eventuelle endringer i denne skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent for alle involverte på arbeidsplassen. SHA-planen skal oppdateres fortløpende dersom det oppstår vesentlige endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, blant annet ved forsinkelser som medfører endringer i tidsplanen, endringer i allerede planlagte spesifikke tiltak eller når det oppstår nye risikoforhold som kan medføre fare for liv og helse etc. SHA-koordinator er ansvarlig for oppdatering og distribusjon av SHA-planen, iht. distribusjonslisten under.

Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Byggherre	Espen Haveland Evensen	Gol kommune	espen.evensen@gol.kommune.no
Byggherrens representant / prosjektleder	Roar Grøtjorden	Gol kommune	roar.grotjorden@gol.kommune.no
SHA-koordinator prosjektering			
Prosjekterende RIV			
Prosjekterende RIE			
Prosjekterende RIB			



2. ORGANISERING – ENTREPRISEFORM OG ROLLEFORDELING

Arbeidet vil bli organisert som totalentreprise.





3. FREMDRIFTSPLAN

Før oppstart av arbeidene skal entreprenør utarbeide en fremdriftsplan for utførelsesfasen.

Fremdriftsplanen skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller på en slik måte i tid eller sted at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.

3.1. Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler)

Beskrivelse	Dato
Bygge-/anleggsstart	Uke 25/27
Ferdigstillelse	Uke31/27
Overtakelse fra entreprenør	13.08.27

3.2. Detaljert fremdriftsplan

Det henvises til gjeldende fremdriftsplan. Fremdriftsplaner er en del av SHA-planen, og må være tilgjengelig for alle arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- eller anleggsplassen.

4. SPESIFIKKE TILTAK

I dette kapitlet beskrives spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv eller helse. De spesifikke tiltakene er basert på risikovurderinger byggherren og de prosjekterende har utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet. Dette gjelder for risikoforhold som følge av byggherrens og de prosjekterendes «valg».

Løpende risikovurderinger skal inngå som en del av entreprenørens internkontroll. Det innebærer blant annet at han skal foreta løpende vurdering av identifiserte risikoområder og spesifikke tiltak i SHA-planen. Videre skal han informere byggherren om risikoforhold og spesifikke tiltak som ikke er beskrevet i planen. Se også pkt. 1.2.

Merk at generelle farer som dekkes av generelle risikoreduserende lov-/forskriftskrav og normale arbeidsinstrukser, ikke omtales i tabellen for spesifikke tiltak under.



PROSJEKTFEDELSE GOL SAMFUNNSHUS
SHA-PLAN

Aktivitet/farekilde	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltaket
Handling eller forhold som kan medføre en uønsket hendelse. Husk at en aktivitet/farekilde kan ha flere uønskede hendelser.	Hendelse eller tilstand som kan medføre personskade, helseskade eller dødsfall.	Det må beskrives spesifikke tiltak for arbeidsoperasjoner som ut i fra stedlige forhold, arkitektoniske eller tekniske løsninger er vurdert å medføre uakseptabel risiko og som ikke ivaretas av forskriftskrav og normal arbeidsinstruks.	Eksempler: • Beskrivelse • Tegninger • Riveplaner • Geotekniske rapporter • Risikovurdering	Eksempler: • HB: Hovedbedrift
Arbeid nær ved eller på spenningsførende anlegg. Lavspenn.	Skader på personer og utstyr ved strømgjennomgang, kortslutning eller forbrenning (lysbue). Manglende opplæring, tidspress, prosedyrer er ikke fulgt. Mangelfull avdekking eksisterende installasjon.	Utarbeide SJA/følge prosedyrer (bruk av skilt og lås ved utkobling/arbeid nær spenning).	FSE, FEL, NEK 400. Beskrivelse elektro.	HB
Helse- og/eller miljøskadelige materialer	Funn av helse- og/eller miljøskadelige materialer i forbindelse med rive- eller byggearbeider.	Gjennomgå miljøkartleggingsrapport i forkant av prosjektstart. Særskilt fokus på evt. forekomst av asbest, PCB, bly, klorparafiner, ftalater og kreosot. Ved usikkerhet skal materialer undersøkes for miljø- og helseskadelige stoffer. Ved eventuelle funn skal materialene fjernes av sertifisert personell med	Miljøkartleggingsrapport, DIBK: Veileder om avfall og miljøkartlegging	HB



		korrekt verneutstyr.		
Betongsaging. Betong boring/hulltaging.	Skader på personer og utstyr i forbindelse med betongsaging / boring. 1. Spredning av støv og partikler. 2. Høy støybelastning. 3. Kutt- og klemskader. 4. Kontakt med skjulte installasjoner.	Utarbeide SJA/følge prosedyrer. 1. Bruk av tilstrekkelig vann reduserer spredning av støv og partikler. Bruk av godkjent åndedrettsvern (maske). 2. Bruk av godkjent hørselsvern. 3. Bruk fysisk avsperring der det er risiko for kutt- og klemskader. Sørg for at maskinen er korrekt installert og at sagbladet / bor er godt festet før bruk. 4. Undersøk tegningsunderlag før påbegynt arbeid.	Relevant tegningsunderlag.	HB
Kollisjoner/påkjørsler ifm. inn- og uttransportering av materialer på byggeplass.	Byggeplassen ligger i tilknytning til skoler, og er plassert på et område hvor det ferdes mye barn- og unge, også i ferietid. Fare for påkjørsler ifm. dette. Særlig ved bruk av tyngre kjøretøy	Kommuniser med kjøretøifyører i forkant, slik at de er orientert om forholdene. Det skal være vakthold / hjelpemann ved rygging med større kjøretøy.	Riggplan, skolerutiner.	HB
Uvedkommende på byggeplass	Uvedkommende kommer seg inn på byggeplass og skader seg.	Tilstrekkelig låsing av byggeplassen. Adgangskontroll og skilting.		HB
Tunge løft	Inntransport av radiatorer og annet tungt gods. Det skal transporteres inn mange tunge radiatorer	Være minst to når tungt gods skal løftes. Benytte nødvendig utstyr for bekvem transport av godset. Bæreseler eller traller. Ved bruk av traller må det benyttes egen tralle med rene hjul inne i bygget.		HB



5. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING – ENDRING OG OPPDATERING AV SHA- PLANEN

Alle på bygge-/anleggsplassen har et ansvar for å rapportere avvik (endringer og oppdateringer) fra denne SHA-planen.

Rutine for avviksbehandling:

- Behov for endringer skal skriftlig meldes til BHR/PL umiddelbart når forholdet oppdages.
- BHR/PL registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring i SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Informasjon om endring og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren.